BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ STUDENTI

Programma ERASMUS + - Azione KA1 Mobilità Individuale ai fini dell'apprendimento – Ambito VET
Codice Accreditamento: 2020-1-IT01-KA120-VET-008938

Progetto n. 2025-1-IT01-KA121-VET-000306100

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione europea. Le opinioni espresse in questo documento sono esclusivamente quelle dell'autore e la AN e la Commissione non sono responsabili dell'utilizzo delle informazioni in essa contenute.

Il CNOS/FAP con il finanziamento Erasmus+ gestito dall'Agenzia Nazionale INAPP, promuove la partecipazione ad un'esperienza di mobilità all'estero.

Il Progetto di Mobilità si inserisce all'interno del Programma ERASMUS+, il programma dell'UE per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport. Ha tra i propri obiettivi quello di offrire opportunità di studio, formazione, esperienze lavorative o di volontariato all'estero e lo sviluppo, attraverso la cooperazione transnazionale, della qualità, dell'innovazione e della dimensione europea nel settore della Formazione Professionale, contribuendo così alla promozione di un'Europa delle conoscenze. Attraverso l'Azione KA1 VET il programma supporta lo svolgimento di tirocini professionali all'estero da svolgersi presso imprese europee.

Articolo 1 – Oggetto del Bando

Il presente bando è volto ad offrire a n. **7** studenti iscritti al 4^ anno per i diplomi di:

- *Tecnico Elettrico* – impianti elettrici civili/industriali
- *Tecnico per la programmazione e gestione di impianti di produzione* – sistemi a cnc
- *Tecnico delle produzioni alimentari* – Produzione di bevande

un'esperienza di mobilità all'estero della **durata di 3 settimane**. L'esperienza di mobilità si svolgerà in **Irlanda dal 28 settembre al 19 ottobre 2025** (è possibile la differenza di un giorno in funzione del volo aereo che verrà selezionato).

Articolo 2 – Programma delle attività

Il progetto prevede un'esperienza di lavoro all'estero presso imprese che prevedono modalità di apprendimento in contesti lavorativi (work based learning). L'esperienza di mobilità in un'azienda all'estero sarà coerente con l'indirizzo di studio del partecipante.
Prima dell'inizio dell'esperienza all'estero saranno organizzate attività formative di approfondimento linguistico e di preparazione pedagogico-culturale utilizzando anche lo strumento OLS di didattica a distanza. L'alloggio sarà organizzato da un Ente di accoglienza referente sul posto. Il partecipante potrà usufruire di pensione completa, trasporti locali, assicurazione responsabilità civile e infortuni sul lavoro, tutoraggio. Le attività che lo studente svolgerà all'estero saranno concordate con l'ente inviante e dal partner ospitante, sulla base delle informazioni contenute nella Domanda di candidatura e di altre informazioni fornite dalla Scuola. L'azienda ospitante presso cui si svolgeranno le attività sarà comunicata prima della partenza del partecipante.

Articolo 3 – Requisiti di ammissibilità

Potranno inviare la propria candidatura gli studenti che hanno conseguito il diploma di 4° anno per:

- *Tecnico Elettrico* – impianti elettrici civili/industriali
- *Tecnico per la programmazione e gestione di impianti di produzione* – sistemi a cnc
- *Tecnico delle produzioni alimentari* – Produzione di bevande

presso la Scuola di Formazione professionale FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE – Sede TUSINI di Bardolino e che per lo stesso periodo non siano beneficiari di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziate dalla Commissione Europea o di una borsa nell'ambito di altri Programmi di Mobilità;

E' necessario essere in regola con i documenti che consentano l'espatrio all'estero (carta di identità, passaporto, permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari); la data di scadenza del documento di identità non deve essere antecedente a 6 mesi prima della partenza ed almeno 1 mese dopo il ritorno.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea che si recano in Irlanda è necessario essere in possesso di un visto di ingresso per poter entrare nel paese ospitante.

I candidati dovranno essere in possesso di buone competenze linguistiche (lingua inglese o lingua veicolare del paese ospitante) e delle seguenti competenze trasversali: buona capacità di comunicare e gestire rapporti interpersonali; spirito di adattamento; consapevolezza delle proprie aspettative personali e professionali; flessibilità e forte motivazione all'esperienza di tirocinio.

Articolo 4 – Modalità di candidatura

Gli studenti che volessero partecipare alla mobilità devono:

- leggere attentamente il presente Bando
- compilare la Domanda di Candidatura (vedi Modulo 1)
- Fornire tutta la documentazione prevista in allegato alla Domanda di Candidatura

La domanda deve essere stampata, debitamente compilata e firmata dallo studente e dai genitori, e consegnata in prima battuta via mail alla referente di Progetto, Prof. Katia Quintarelli (per informazioni si può contattare <k.quintarelli@salesianibardolino.it>), in seconda battuta in forma cartacea originale insieme a:

- Curriculum vitae Formato Europass in inglese (modello compilabile e scaricabile al link https://europass.europa.eu/it/create-europass-cv).
- Copia a colori del passaporto e/o della carta d'identità in corso di validità e **valida per l'espatrio**. Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il permesso di soggiorno valido per tutta la durata della mobilità
- Copia a colori fronte e retro della tessera sanitaria europea
- Fototessera a colori in formato jpeg
- Consenso dei genitori (vedi Modulo 2)

È possibile reperire i documenti presso il sito della scuola https://salesianibardolino.it sezione ERASMUS+ o richiedendolo alla Referente del Progetto prof. Katia Quintarelli. È possibile, inoltre, richiedere un supporto nella compilazione della documentazione alla Referenti stessa.
Si raccomanda di indicare sulla domanda di candidatura un indirizzo e-mail valido, che il candidato controlla regolarmente, poiché tutte le comunicazioni avvengono esclusivamente via posta elettronica.

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è il VENERDì 04/07/25 alle ore 14.00.

Articolo 5 – Criteri e Modalità di selezione e formulazione delle graduatorie

Il processo di selezione sarà a cura dell'Istituto Tusini, Scuola di Formazione Professionale Fondazione INE Cnos-Fap.
Obiettivo del processo di selezione è individuare i candidati più idonei a partecipare all'esperienza di mobilità attraverso la valutazione dei seguenti criteri:

N	CRITERIO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Rendimento scolastico	Media dei voti finale	*Punteggio da 0 a 20* Media voti Insufficiente (<60) 0 punti Sufficiente (60-69) 5 punti Discreto (70-79) 10 punti Buono (80-89) 15 punti Ottimo (90 – 100) 20 punti
2	Condotta	Voto di condotta finale	***Punteggio da 0 a 10*** *Per il voto di condotta:* Insufficiente (<70) 0 punti Sufficiente (71-80) 3 punti Discreto (81-89) 6 punti Ottimo (90-100) 10 punti
3	Colloquio motivazionale	I referenti di progetto valuteranno l'idoneità per il tirocinio all'estero attraverso un colloquio motivazionale (punteggio 0 – 30) Giudizio espresso dal consiglio di classe in merito alla predisposizione da parte dello studente (punteggio 0 – 20)	***Punteggio da 0 a 50***
4	Colloquio linguistico	Un docente di inglese valuterà la competenza attraverso un colloquio linguistico	***Punteggio da 0 a 20***

Il colloquio motivazionale e linguistico potrà essere svolto in presenza o in videoconferenza in data **07/07/2025.**
Sarà possibile non far accedere al colloquio individuale motivazionale e linguistico studenti che abbiamo ottenuto un punteggio inferiore ai 15 punti nella somma dei primi due criteri.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al/alla candidato/a che ha ottenuto il punteggio più alto nel colloquio motivazionale. In caso di ulteriore parità, la Commissione giudicatrice procederà a sorteggio.
Il giudizio della Commissione di selezione sarà insindacabile e l'esito della selezione sarà pubblicato entro il 11/07/2025 nella bacheca della Scuola e sarà data formale comunicazione agli allievi vincitori della Borsa di mobilità.
In caso di rinuncia del beneficiario si procederà con lo scorrimento della graduatoria.
In caso di grave situazione scolastica e/o di condotta che si manifesti successivamente alla pubblicazione delle graduatorie la Scuola si riserva di escludere il beneficiario dal Programma.

Articolo 6 – Conferma, rinunce e rassegnazioni

Ai candidati selezionati sarà fatto pervenire, oltre alla comunicazione dell'ammissione, anche il Contratto di mobilità e la richiesta dei documenti necessari per attivare il tirocinio. Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, il beneficiario rinunciatario sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dalla Scuola (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.).
In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, la Scuola potrà richiedere al beneficiario la restituzione della somma già anticipate per il periodo di tirocinio non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Articolo 7 - Diritti e Doveri dei partecipanti

Tutti gli studenti che confermeranno la propria partecipazione al progetto saranno tenuti a:
a) Prima della partenza
- Compilare il Learning Agreement;
- Frequentare obbligatoriamente tutte le attività di preparazione organizzate dalla Scuola prima della partenza;
- Effettuare il Test di valutazione iniziale sul Supporto Linguistico Online mediante apposite user id e password che saranno fornite dalla Scuola;

b) Durante la mobilità all'estero
- Rispettare le disposizioni e i regolamenti in vigore nell'organismo di accoglienza e le direttive che saranno date dai responsabili;
- Comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di lavorazione e a qualsiasi altra informazione di cui entreranno in possesso;
- Conformarsi alle diverse abitudini di vita, orari e regole di comportamento vigenti nelle famiglie presso cui alloggeranno;
- Informare l'accompagnatore sulle eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante il soggiorno;
- Compilare il Diario di Mobilità all'interno del quale il beneficiario racconta le sue esperienze, sia in termini personali, sociali, culturali che professionali;

c) Al rientro
- Restituire all'accompagnatore le carte d'imbarco, la Scheda di auto-valutazione e il Diario;
- Compilare con precisione la relazione finale al termine del periodo di mobilità e completare il relativo questionario;
- Effettuare il Test di valutazione finale sul Supporto Linguistico Online (OLS).

Articolo 8 - Spese Ammissibili oggetto di contributo

Il progetto prevede un contributo che consiste nella fornitura di servizi relativi al viaggio e al supporto individuale. Sarà responsabilità della Scuola organizzare la mobilità che coprirà:

1. Spese di viaggio, da intendersi come biglietto aereo di andata e ritorno. Il trasferimento tra la propria città di residenza e l'aeroporto di partenza è a carico del partecipante;
2. Supporto individuale per le spese di vitto, alloggio e trasferimento in loco presso famiglie selezionate;
3. Inserimento nell'organizzazione ospitante e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero;
4. Assicurazione Infortuni e danni contro terzi. La tessera sanitaria europea offre una copertura sanitaria di base. E' possibile attivare una assicurazione privata complementare;
5. Rilascio attestati e certificazioni al termine dell'esperienza di Mobilità;
6. Accompagnatore per ciascun flusso di mobilità.

Rimangono a carico del partecipante tutte le spese non comprese nell'elenco precedente.
Si fa presente che i tirocini Erasmus+ non sono retribuiti.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del GDPR 2015, i dati forniti dai candidati sono raccolti Scuola di Formazione Professionale FONDAZIONE SALESIANI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE – SEDE CNOSFAP "Tusini" di Bardolino e Fondazione Nazionale Cnos Fap ETS Scuola per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale partecipazione al bando, per le finalità inerenti la gestione del bando medesimo.

Data: 27/06/2025

Domanda di candidatura → Modulo 1
Consenso Genitori → Modulo 2